

מناقصة إطارية مركزية رقم 02-2023 لتزويد المستلزمات المكتبية، أوراق الطباعة والتصوير، منتجات الكافيتيريا وسلات إعادة التدوير، لصالح الوزارات الحكومية، والوحدات التابعة والهيئات المرافقة

1. مديرية المشتريات الحكومية التابعة لشعبة المحاسب العام بوزارة المالية (يشار إليها فيما يلي بـ: «صاحب المناقصة»)، تنشر مناقصة إطارية مركزية رقم 02-2023 لتزويد المستلزمات المكتبية، أوراق الطباعة والتصوير، منتجات الكافيتيريا وسلات إعادة التدوير (يشار إليها فيما يلي بـ: «المناقصة») حسب السلات التي سيتم تحديدها في المناقصة، لصالح الوزارات الحكومية، والوحدات التابعة والهيئات المرافقة (يشار إليها فيما يلي بـ: «أصحاب الدعوة»).

2. يجوز لمقدم العرض تقديم عرض لسلة واحدة أو أكثر حسب اختياره:

2.1. السلة رقم 1 - المستلزمات المكتبية ستشمل على سبيل المثال: المستلزمات المكتبية العامة، القرطاسية،

المنتجات الورقية للكتابة، منتجات الحفظ والتخزين، منتجات التغليف والصناديق الكرتونية.

2.2. السلة رقم 2 - أوراق الطباعة والتصوير، ستشمل على سبيل المثال: الورق الإيكولوجي، الورق المعاد

تدويره والأوراق الملونة للطباعة.

2.3. السلة رقم 3 - منتجات الكافيتيريا، ستشمل على سبيل المثال: القهوة، الشاي، السكر، الكعكات،

المشروبات الخفيفة والأواني متعددة الاستخدام.

2.4. السلة رقم 4 - ستشمل الصفائح مختلفة الأحجام المصنوعة من المعدن أو البلاستيك لإعادة تدوير النفايات

المكتبية السائلة (الكرتون، البلاستيك والمعدن).

3. كل واحد من الفائزين سيزود أصحاب الدعوة بالمنتجات والخدمات التالية:

3.1. منظومة خدمة لغرض تشغيل الخدمة في المناقصة.

3.2. تزويد، نقل، تفريغ ونصب المنتجات لمواقع أصحاب الدعوة.

3.3. معالجة المنتجات التلفة أو المعيبة أو في حالات التأخرات في التوريد.

4. مقدمو العروض الذين سيستوفون شروط الحد الأدنى والجودة سيدخلون قائمة المزودين حسب السلات

التي قدموا عرضهم لأجلها. خلال فترة التعاقد سيشارك المزودون الذين دخلوا إلى القائمة في المنافسات

التي سينشرها صاحب المناقصة.

5. فترة التعاقد للمناقصة ستدوم 24 شهرًا مع إمكانيات التمديد بفترة إضافية لن تتجاوز 36 شهرًا إضافيًا (60

شهرًا إجمالاً). سيتم تعريف فترة التعاقد لكل منافسة في مستندات المنافسة.

6. صاحب المناقصة لا يتعهد باختيار أي عرض كان، وسوف يكون من حقه إلغاء المناقصة بشكل كامل أو

جزئي، أو رفضها لأسباب تتعلق بالميزانية، أو تنظيمية أو لأي سبب آخر وفقًا لتقديره الحصري.

7. يتعين على مقدم العرض استيفاء كافة المتطلبات والشروط المفصلة في مستندات المناقصة على النحو

التالي:

7.1. شروط الحد الأدنى الإدارية

7.1.1. يتعين على مقدم عرض هو شركة إسرائيلية أن يكون مسجلاً في سجل الشركات.

7.1.2. مقدم العرض يستوفي متطلبات قانون صفقات الهيئات العمومية، للعام 1976.

7.1.3. יתעهد مقدم العرض باستيفاء كافة المنتجات والخدمات المقترحة من قبله لمتطلبات الترخيص والمعايير اللازمة قانوناً لغرض تزويد المنتجات والخدمات.

7.2. شروط الحد الأدنى المهنية

7.2.1. تجربة مقدم العرض لأجل السلات 1، 2، 3 (الشروط الواردة في مستندات المناقصة تتم صياغتها وفقاً لاسم السلة):

7.2.1.1. مجال عمل مقدم العرض: مقدم العرض عمل بشكل متواصل على مدار الأشهر الـ 36 التي سبقت موعد تقديم العروض للمناقصة على تزويد المنتجات موضوع هذه المناقصة.

7.2.1.2. قدرة التوزيع لدى مقدم العرض: مقدم العرض قد نشر بنفسه أو من خلال مقال ثانوي بالنيابة عنه خلال الأشهر الـ 12 التي سبقت موعد تقديم العروض للمناقصة المنتجات موضوع هذه المناقصة لصالح الزبائن بانتشار قُطري على النحو المفصل فيما يلي: على الأقل 5 نقاط توزيع في المنطقة الشمالية (شمالي الخضيرة)، على الأقل 5 نقاط توزيع في المنطقة الوسطى (الخضيرة غديرا)، وعلى الأقل 5 نقاط في المنطقة الجنوبية (جنوبي غديرا).

7.2.1.3. مركز خدمة الزبائن الخاص بمقدم العرض: لدى مقدم العرض مركز حجوزات إلكتروني وهاتفي ودعم خدمة الزبائن النشطة على النحو الموضح في مستندات المناقصة.

7.2.1.4. قدرة مقدم العرض على التوريد: مقدم العرض زود المنتجات موضوع هذه المناقصة خلال الأشهر الـ 36 التي سبقت موعد تقديم العروض للمناقصة لما لا يقل عن 10 زبائن مختلفين، منهم 3 زبائن لديهم حجم حجوزات سنوي بقيمة 200,000 ₪.

7.2.2. تجربة مقدم العرض لأجل السلة 4 "سلات إعادة التدوير":

7.2.2.1. عمل مقدم العرض بشكل متواصل خلال الأشهر الـ 12 التي سبقت موعد نشر مستندات المناقصة على تزويد سلات إعادة التدوير موضوع هذه المناقصة.

7.2.2.2. مقدم العرض وزع بنفسه أو من خلال مقال ثانوي بالنيابة عنه خلال الأشهر الـ 12 الأخيرة التي سبقت موعد تقديم العروض للمناقصة سلات إعادة التدوير موضوع هذه المناقصة، لصالح الزبائن بانتشار قُطري على النحو المفصل فيما يلي: على الأقل 5 نقاط توزيع في المنطقة الشمالية - شمالي الخضيرة، 5 نقاط توزيع في المنطقة الوسطى - الخضيرة غديرا، و 5 نقاط توزيع في المنطقة الجنوبية - جنوبي الخضيرة.

7.2.2.3. لدى مقدم العرض مركز حجوزات إلكتروني وهاتفي ودعم خدمة الزبائن النشطة على النحو الموضح في مستندات المناقصة.

8. لا يتعين تقديم كفالة في مرحلة تقديم العروض. الكفالة ستكون مطلوبة كشرط للإعلان عن مقدم العرض كـ "مزود إطراري" للمناقصة، على النحو الموضح في مستندات المناقصة.

9. ימכן תחמיל מסונדנאט המנאקסע מנאנא מן מוקע מדיריע המשטריות החקומיע, עלו الصفة الخاصة بهذه المناقصة: <https://mr.gov.il/ilgstorefront/he/p/4000565672>
10. جهة الاتصال الخاصة بهذه المناقصة هي السيدة تسيبيل كورين, التي يمكن الاتصال بها من خلال صفحة المناقصة, بالضغط على الرابط «الاتصال بنا» الذي يحوّل إلى نظام التوجهات المحوسب الخاص بمديرية المشتريات الحكومية.
11. الموعد الأخير لتقديم أسئلة الاستيضاح هو التاريخ الموافق 11/09/2023 عند الساعة 14:00 ظهرًا. يمكن تقديم الأسئلة من خلال استمارة إلكترونية على النحو الموضح في مستندات المناقصة.
12. الموعد الأخير لتقديم العروض هو التاريخ الموافق 12/10/2023 عند الساعة 14:00 ظهرًا.
13. سيتم تقديم العروض للمناقصة إلى صندوق المناقصات الرقمي, على النحو الموضح في مستندات المناقصة.
14. كل تحديث سيجرى على مستندات المناقصة, بما في ذلك التعديلات على الجدول الزمني, سيتم نشره على صفحة المناقصة على موقع مديرية المشتريات الحكومية, من خلال الرابط المذكور أعلاه.
15. يجدر التأكيد, أنه في حال وجود عدم ملاءمة بين ما جاء أعلاه وبين ما جاء في مستندات المناقصة, فإن مستندات المناقصة هي الغالبة.